





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 91-148
E-mail: razdolnoe1978@mail.ru

<p>«Рассмотрено и принято» на заседании педагогического совета №01 от 11.01.2021 года МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: приказом №15 от 11.01.2021 года Директор МБОУ «Раздольненская школа- гимназия №2 им.Л.Рябики»  Е.Т.Цисарь</p> 
---	---

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, уставом МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными

работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов, обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с отделом образования, молодежи и спорта, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями (СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- приказ о режиме работы пищеблока и школьной столовой;

- приказ о назначении ответственных должностных лиц за ведение учетной документации по питанию;
- приказ об утверждении Плана мероприятий по питанию в школе (на год);
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания;
- меню-требование на выдачу продуктов питания (форма №0504202);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- калькуляционные карты блюд (форма №ОП-1);
- контракты на поставку продуктов питания;
- табеля учета посещаемости детей (Ф№0504608);
- технологические карты кулинарных блюд.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в отдел образования, молодежи и спорта сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе на основании заявления директору от родителей (законных представителей) обучающегося. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность

приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанП 2.3/2.4.3590-20.

- 3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
 - ребенок обучается с применением дистанционных технологий обучения индивидуально на дому (в школе). Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
 - обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным за питание с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале столовой и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется поварами по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне не позднее 14:00.

3.2.Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- регионального (бюджет Республики Крым) и местного (бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым) бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

Н 4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов
о предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего
бо Положения.

4.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в
ня случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется
на условиях предоплаты.

4.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители)
ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить
заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению
горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий,
указанных в пунктах 5.2–5.8 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное
питание предоставляется по одному основанию.

Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель)
обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот
родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех
рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право
обучающиеся, из числа детей:

- малообеспеченных семей;

- многодетных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки
в психическом и (или) физическом развитии, посещающие образовательное
учреждение.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право
обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на
бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется
приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у
обучающегося наступает со дня издания приказа о предоставлении льготного
горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня,
следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося
льготным питанием.

5.4. Компенсация взамен бесплатного горячего питания (завтрак и обед)
предоставляется обучающимся 1-11-х классов общеобразовательной организации из
числа детей:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) с заявкой на обеспечение обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. При организации общественного питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должны соблюдаться следующие требования:

5.7.1 Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание на основании заявлений родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями и назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.7.2. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденным индивидуальным меню.

5.7.3. В школе допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале школы, оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печью для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

5.8. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, на совещаниях при директоре, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

– снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Ответственный за организацию горячего питания:

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Классные руководители:

- контролируют питание детей в классе;

- ведут строгий учет бесплатного, льготного питания и питания за счет средств родителей (законных представителей);

- ежедневно в столовую подают заявки на питание учащихся, несут персональную ответственность за количество заказанных порций;

- ежемесячно оформляют таблицу учета питания школьников с указанием детодней (Ф№0504608);

- осуществляют ежемесячную регулярную сверку таблиц учета питания с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся для сопоставления количества детей, посещающих школу и питающихся в школьной столовой;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

...соораний вопросы обеспечения обуча...
...горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совет при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его времени отсутствия в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.





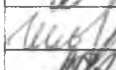
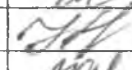



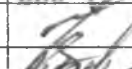

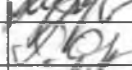
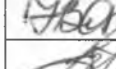


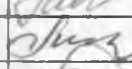
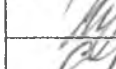
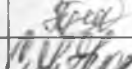
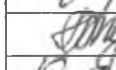
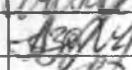
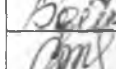
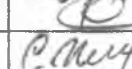
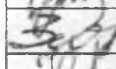
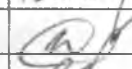



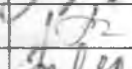

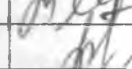

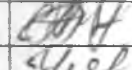
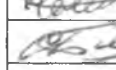
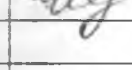

















8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Содержание данного Положения не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

С положением ознакомлены:

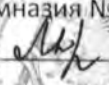
	Н.Д. Алиев		М.А. Блезарова
	И.В. Бобовик		Т.А. Десятова
	В.П. Якушевская		Е.Г. Иванова
	Е.Д. Ильюшенко		С.В. Калашникова
	А.В. Соколова		Н.М. Юдина
	Д.Р.Тедеев		В.А. Кирильчук
	В.Н. Макарова		И.В. Кузнецова
	Г.Г. Минин		С.В. Лукьянов
	А.Н. Шумов		О.Г. Рогожа
	Н.В. Оксак		С.В. Федорова
	Е.А. Попкова		А.Н. Мисняева
	Н.С. Черных		Н.А. Михальчук
	Н.И. Федоришина		С.С. Мусаева
	С.И. Целищева		С.Н. Надкирничная
	Ю.Ю. Шлейникова		Н.С. Азарянц
	А.В.Бойко		С.В. Васильев
	Е.Н.Драпатая		С.В. Живова
	Ю.В. Зиновкин		З.Ф. Исмаилова
	Е.П. Ковтуняк		С.В. Кокостелёв
	И.В. Корнейчук		Л.В. Зубрилова
	И.В. Зубрилова		А.М. Марусов
	С.И. Мисняев		Т.П. Матвеева
	А.Н. Оксенти		Е.В. Пономаренко
	Ю.М. Семенюк		Е.А. Тимошенко
	А.Э. Челебджанова		Е.А. Черняк
	И.И. Бережков		

В данном документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

9 (девять) страницы

Директор МБОУ

«Раздольненская школа-
гимназия №2 им.Л.Рябики»:


Е.Т.Цисарь



